

**RAMOWY WZÓR UMOWY**  
**Umowa nr. SZ.8030.1. .2026**

zawarta w dniu ..... lutego 2026 r. w Suwałkach,

**pomiędzy Gminą Miastem Suwałki zwanym dalej Zleceniodawcą, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844-215-51-52, Regon 790671030 reprezentowanym przez:**

**Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk zwanego dalej Zleceniodawcą, przy kontrasygnacie**

**Anny Cyran – Skarbnika Miasta Suwałk**

a

..... zwanym dalej  
Realizatorem, NIP ....., REGON ....., z siedzibą w Suwałkach:  
ul. ...., reprezentowanym przez:

**§ 1**

1. Zleceniodawca, zgodnie ze złożoną w dniu ..... 2026 r. ofertą, zleca Realizatorowi realizację w 2026 r. zadania w zakresie edukacji zdrowotnej polegającej na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.
2. Realizator jest zobowiązany m.in.:
  - podpisać ze Zleceniodawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji, rozliczenia, nadzoru i kontroli realizacji zadania,
  - przygotować kobiety w ciąży do porodu naturalnego oraz do wypełniania nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
  - przekazać wiedzę dotyczącą rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji;
  - promować zachowania prozdrowotne w czasie ciąży;
  - przeprowadzać, z kursantkami, ćwiczenia możliwe do wykonania, w sposób nie zagrażający przyszłej matce i dziecku;
  - umieszczać w miejscu realizacji oraz na wydawanych materiałach informacyjnych i reklamowych informację o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk;
  - sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanego zadania zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 01 grudnia 2026 r.

## §2

1. Zleceniodawca na realizację wyżej wymienionego zadania przeznacza środki finansowe w wysokości do ..... zł (słownie: .....). Ostateczna kwota jaką Zleceniodawca zapłaci Realizatorowi będzie stanowił iloczyn liczby kobiet, które skorzystały z edukacji przedporodowej i kosztu udzielenia świadczenia jednej kobiecie ciężarnej, wskazanego przez Realizatora w ofercie, wynoszący ..... zł.
2. Realizator, do 09 grudnia 2026 r., jest zobowiązany:
  - wystawić rachunek /fakturę za zrealizowane zadanie
  - dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Suwałkach kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, list obecności na kursach.
3. Od dnia obowiązywania systemu KSeF, Realizator zobowiązany jest do wystawienia faktury w systemie KSeF (faktury ustrukturyzowane) w sposób umożliwiający identyfikację i odbieranie faktur przez Zleceniodawcę. Za datę doręczenia faktury Zleceniodawcy uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
4. Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury:

<b><u>Nabywca:</u></b> Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki NIP: 844-215-51-52	<b><u>Odbiorca:</u></b> Urząd Miejski w Suwałkach ul. Mickiewicza 1 16-400 Suwałki NIP: 844-11-21-381
---	---
5. Prawidłowe wykonanie obowiązku KSeF w zakresie wskazania Urzędu Miejskiego w Suwałkach jako odbiorcy usługi będzie podstawą do nadania fakturze merytorycznego biegu, a w konsekwencji terminowej zapłaty. Niewykonanie prawidłowego oznaczenia Urzędu Miejskiego w Suwałkach w systemie KSeF jako odbiorcy usługi będzie podstawą do nieopłacenia w terminie faktury. Termin zapłaty będzie ulegał odpowiedniemu przedłużeniu do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej w systemie faktury.
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania płatności częściowych, nie częściej niż co trzy miesiące, w stosunku do zakończonych kursów, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury wraz z kserokopią listy obecności na kursach, których dotyczy dany rachunek /faktura.
7. Za datę zapłaty przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:  
.....
9. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej realizowanego zadania oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację operacji księgowych.

10. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo - księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Realizator realizował zadanie.
11. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 9 i 10, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
12. Realizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **78 1240 5211 1111 0000 4931 8258**.
13. Do środków przekazanych Realizatorowi, w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące dotacji.

### § 3

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### § 4

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania, w terminie do 09 grudnia 2026 r.
2. Złożenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
3. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Realizatora.

### § 5

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, również w miejscu realizacji zadania, w tym kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

### § 6

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień, informacji i oświadczeń dotyczących realizacji zleconego zadania.

### § 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określa w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

## **§ 8**

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym:

- w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
- odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora, w określonym terminie, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## **§ 9**

1. Miasto Suwałki nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Za ewentualne szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Realizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Realizator ponosi odpowiedzialność wobec beneficjentów oraz wobec Zleceniodawcy za należyte wykonanie wobec beneficjentów wszelkich obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016 L 119 z 4.5.2016 r., s. 1 dalej jako RODO).

## **§ 10**

Zleceniodawca jako Administrator Danych Osobowych (ADO) uczestników edukacji przedporodowej, na podstawie art. 28 RODO, powierzy Realizatorowi na podstawie odrębnej umowy przetwarzanie danych osobowych uczestników edukacji przedporodowej w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 11**

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację edukacji przedporodowej.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

**§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

.....  
REALIZATOR

.....  
ZLECENIODAWCA